

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
« 07 МАР 2017 » 20\_\_ г.

# УСТАВ

(новая редакция)

Частного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы «Новый путь»

г. Армавир  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	стр. 3 – 4
Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности Школы	стр. 4 – 6
Раздел 3. Образовательный процесс	стр. 6 – 9
Раздел 4. Структура и компетенция органов управления школой, порядок их формирования и сроки полномочий	стр. 9 – 13
Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность	стр. 13 – 14
Раздел 6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения	стр. 14 - 15
Раздел 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав	стр. 15
Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Школы	стр. 16

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа «Новый путь», именуемая в дальнейшем Школа, является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме частного учреждения. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Школы является Местная религиозная организация христиан веры евангельской христианская миссия «Восстановление» города Армавира, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.3. Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Школы: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Тургенева, 106.

1.5. Юридический и фактический адрес Школы: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Тургенева, 106.

1.6. Полное официальное наименование Школы на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа «Новый путь», сокращенное наименование: ЧОУ-СОШ «Новый путь».

1.7. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.8. Школа ранее имела наименования: Частная общеобразовательная школа «Новый путь», Негосударственное образовательное учреждение «Новый путь», Негосударственное общеобразовательное учреждение школа «Новый путь», Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Новый путь».

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Армавира, а также общепризнанными нормами международного права;

- настоящим Уставом;

- решениями органов управления и самоуправления Школы, принятыми в соответствии с их компетенцией в установленном настоящим Уставом порядке, иными локальными актами Школы.

1.10. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Школа имеет предписанные нормами действующего законодательства расчётные и иные счета в кредитно-финансовых учреждениях.

1.13. Школа имеет печать со своим наименованием, местонахождением и реквизитами, необходимые штампы, бланки, вывеску.

1.14. Школа имеет право на выдачу документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию соответствующего уровня.

1.15. Школа вправе иметь любые прямо не запрещенные действующим законодательством счета в финансово-кредитных учреждениях (как в валюте Российской Федерации, так и в

иностранной валюте), а также эмблему.

1.16. Эмблема школы отражает назначение ЧОУ-СОШ «Новый путь»: главное не только образование, но и развитие личности ребенка. На эмблеме ЧОУ-СОШ «Новый путь» изображены золотисто-коричневый треугольник и зеленый лист клевера:

–треугольник выражает собой смысл триединства: семья, ребенок, школа. Треугольник символизирует развитие;

–лист клевера является символом физического и духовного роста учащихся, символом жизни.

Эмблема является обязательным атрибутом школьной формы учащихся ЧОУ-СОШ «Новый путь».

1.17. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) не допускается, если иное прямо не предписано нормами действующих законодательных актов. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.19. Школа имеет право с согласия Учредителя создавать филиалы, представительства, отделения, иные обособленные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.20. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.21. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.2. Цели деятельности Школы:

1) реализация начального общего образования, которое направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) реализация основного общего образования, которое направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) реализация среднего общего образования, которое направлено на дальнейшее становление

и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

4) реализация дополнительного образования детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

### 2.3. Виды деятельности Школы:

1) образовательная деятельность:

- по основным образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

2) медицинская деятельность в соответствии с лицензией;

3) финансово-хозяйственная деятельность;

4) приносящая доход деятельность.

### 2.4. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к школьной форме обучающихся, если иное не установлено действующим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер – классов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) в целях охраны здоровья Школа оказывает медицинские услуги при получении соответствующей лицензии: осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии; осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии;
- 23) Школа организует и осуществляет в установленном порядке информационную, просветительскую, лекционную и иную подобную деятельность, соответствующую уставным целям Школы, осуществляет самостоятельно или в сотрудничестве с иными лицами, а также организует и иным образом содействует педагогическому составу Школы (по возможности, с привлечением обучающихся) в осуществлении научных, проектных и иных разработок, в подготовке, издании и распространении учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, иных объектов интеллектуальной собственности.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение в Школе осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года, 1-4 класс;
- 2) основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет, 5-9 класс;
- 3) среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года, 10-11 класс.

3.3. В Школе по уровням образования реализуются образовательные программы общего образования. Также Школа реализует дополнительное образование.

3.4. Школа в своей уставной деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (1-4 классы),
- образовательные программы основного общего образования (5-9 классы),
- образовательные программы среднего общего образования (10-11 классы),
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

3.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу (образовательные программы).

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до

получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации образовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой ступени общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и принимаются на заседании Педагогического совета Школы, утверждаются приказом директора Школы. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно с учетом требований федерального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Краснодарского края, и регламентируется расписанием занятий.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующими требованиями законодательства по промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.18. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и перевода обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.20. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующими Федеральными законами. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Порядок приёма в Школу определяется локальным нормативным актом Школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.25. Школа заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг и (или) платных дополнительных образовательных услуг на основании действующего законодательства.

3.26. По просьбам родителей (законных представителей) при наличии условий и финансовых средств Школа открывает группы продлённого дня.

3.27. Наполняемость классов (групп продленного дня) в Школе не превышает 20 человек.

3.28. При наличии необходимых условий и средств допускается деление класса на две группы при проведении занятий по различным предметам. Порядок деления классов на подгруппы утверждается приказом директора Школы.

3.29. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными актами Школы.

3.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.31. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.32. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторские услуги для детей, не обучающихся в Школе;
- различные предметные курсы;
- различные методические, творческие и предметные конкурсы среди участников образовательного процесса;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе лагеря с дневным пребыванием;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание обучающихся за рамками реализуемых основных образовательных программ;
- организация досуговой деятельности обучающихся за рамками реализуемых



- основных общеобразовательных программ;
- предшкольная подготовка;
- диагностика уровня предметной обученности для детей, не обучающихся в Школе;
- психодиагностика детей, не обучающихся в Школе;
- иные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.33. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

#### **РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К органам управления Школы относятся:

Учредитель;

Директор Школы;

Общее собрание работников;

Педагогический совет Школы.

4.3. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы, представительства.

4.4. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании данного Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

4.5. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.6. Высшим органом управления Школой является ее **Учредитель**.

4.6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- установление и изменение типа и вида Школы;
- принятие и утверждение Устава Школы;
- принятие решений о переименовании, реорганизации и ликвидации Школы;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества Школы;
- получение информации о деятельности Школы;
- принятие решений, обязательных для исполнения Школой;
- представление документов в лицензирующий орган;
- осуществление координации деятельности Школы и контроля над выполнением Устава;
- передача в пользование Школе имущества на различных правовых основаниях;
- обеспечение Школы помещением для осуществления уставной деятельности;
- контроль сохранности и эффективного использования выделенных им и закрепленных за Школой объектов собственности и финансовых средств;
- согласование локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Школы;
- создание филиалов и открытие представительств Школы, а также создание

отделений или структурных подразделений Школы, утверждение положений о них;

- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах;
- снижение размера оплаты за обучение или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке;
- разрешение приема детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

4.6.2. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования её лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4.7. Единоличным исполнительным органом Школы является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.7.1. Директор Школы назначается Учредителем Школы сроком на 5 лет.

4.7.2. Директор Школы руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7.3. Директор Школы подотчётен Учредителю и несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7.4. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.7.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7.6. Директор Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет общее и непосредственное руководство работой Школы;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- представляет интересы Школы, действует от её имени без доверенности;
- определяет порядок и условия приобретения имущества и поступления финансовых средств;
- открывает в банках расчётный и иные счета Школы, имеет право первой финансовой подписи;
- выдаёт доверенности на совершение действий от имени Школы;
- в порядке, установленном законодательством, заключает от имени Школы договоры (контракты) и соглашения, в том числе – трудовые;
- в установленном законодательством порядке принимает и увольняет работников Школы;
- издаёт приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности Школы, обязательные для исполнения работниками Школы;
- утверждает правила внутреннего распорядка, локальные акты Школы, должностные инструкции;
- принимает меры поощрения обучающихся и работников Школы, налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, настоящим Уставом, а

также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Школы;

- принимает решения по вопросам организационной структуры и кадровой политики Школы (с учетом рекомендаций органов самоуправления Школы), устанавливает и изменяет штатное расписание Школы;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах имеющегося фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- определяет компетенцию, права и обязанности своих заместителей;
- является по должности председателем Педагогического совета Школы и руководит его работой;
- организует разработку отчетов о деятельности Школы;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечивает ведение официального сайта школы в сети Интернет;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда и технике безопасности;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несёт персональную ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;
- несёт персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- совершает от имени и в интересах Школы любые другие действия, за исключением тех, которые законодательством, Уставом или решениями Учредителя прямо отнесены к исключительной компетенции Учредителя или органов самоуправления Школой.

4.7.7. Директор Школы вправе, по своему усмотрению, поручить осуществлять отдельные действия по вопросам своей компетенции своим заместителям или иным работникам Школы, оформив это соответствующим приказом или доверенностью.

**4.8. Общее собрание работников Школы** (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

4.8.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, его трудового коллектива.

4.8.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

4.8.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует половина от общего числа работников Школы.

4.8.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.8.6. К исключительной компетенции Общего собрания Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных актов по вопросам трудовых отношений;
- обсуждение кандидатур для поощрения.

**4.9. Педагогический совет Школы** является коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива Школы по достижению уставных целей Школы.

4.9.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических

работников Школы на дату проведения педагогического совета.

4.9.2. Педагогический совет обсуждает планы работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивает информацию об их исполнении, информацию и отчеты учителей, руководителей структурных подразделений, администрации Школы, а также отдельных обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждает иные вопросы своей компетенции, определенной настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

4.9.3. К компетенции Педагогического совета Школы относится принятие решений по следующим вопросам:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно–воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выдача обучающимся Школы документов об образовании;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;
- разработка и принятие локальных актов, относящихся к их компетенции;
- содействие деятельности методических объединений;
- подведение итогов учебно–воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- поддержка объединений обучающихся Школы,
- организация и проведение внешкольных учебных и оздоровительных мероприятий для обучающихся Школы;
- внесение директору Школы мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них взыскания;
- рекомендации по присуждению педагогическим работникам Школы премий, наград, грантов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Школы по вопросам учебно-воспитательной работы;
- принятие решений по иным вопросам, прямо отнесенным к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о

Педагогическом совете Школы.

4.9.4. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Школы. Директор Школы вправе поручить ведение отдельных заседаний Педагогического совета своему заместителю.

4.9.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырёх раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа его членов. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него отдано большинство голосов присутствующих членов на Педагогическом совете.

4.9.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний на бумажном и электронном носителях.

4.9.7. Решения Педагогического совета Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы, поскольку они не нарушают исключительных прав и полномочий Директора Школы, установленных настоящим Уставом, являются основанием для издания Директором Школы соответствующего локального акта.

4.10. В Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – Совет Учащихся, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

4.10.1. Совет учащихся не является коллегиальным органом управления Школой, а является представительным органом ученического коллектива Школы.

4.10.2. Школа признает представителей Совета Учащихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым приказом директора Школы и другими локальными актами соответствующего направления.

5.3. Школа является некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Все средства, получаемые Школой (в том числе - доходы от собственной не запрещённой законодательством хозяйственной и приносящей доход деятельности, а также получаемые Школой благотворительные и иные пожертвования), могут использоваться исключительно для выполнения (обеспечения) уставных задач Школы.

5.4. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Школы Учредитель закрепляет за Школой объекты собственности (землю, здания, сооружения, оборотные средства и др.), принадлежащие Учредителю по праву собственности или арендуемые им у третьих лиц.

5.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Школа самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закреплённых Учредителем и собственных средств и несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имуществом.

5.7. Имущество и финансовые средства Школы формируются из следующих источников:

- доходы, получаемые за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от хозяйственной и приносящей доход деятельности, реализации работ, услуг;

- бюджетные субвенции, определяемые по нормативам бюджетного финансирования образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительные взносы и пожертвования Учредителя, частных лиц и организаций;
- кредиты в банках и иных кредитных организаций;
- и иных, не запрещенных законом поступлений.

5.8.Школе в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной хозяйственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.9.Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10.Школа имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Школы;
- приобретать движимое, недвижимое и иное имущество, совершать сделки купли-продажи и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества;
- выступать в качестве учредителя юридических лиц.

5.11.Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

5.12.Доходы Школы, в том числе полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством, не подлежат изъятию и/или отчуждению в любой форме за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и могут расходоваться только на уставные цели и не могут быть распределены между Учредителем и (или) иными лицами.

## **РАЗДЕЛ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1.Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

6.2.Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета Учащихся.

6.4.Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- приказы, распоряжения и решения Учредителя Школы;
- приказы и распоряжения директора Школы, лица его заменяющего;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- нормы оценки письменных контрольных работ и устных ответов обучающихся по предметам учебного плана;
- положения и порядки, принятые органами управления Школы в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий;
- учебный план;
- учебный график;
- планы;
- графики;
- расписания;
- договоры;
- протоколы и решения органов самоуправления Школой;
- регламент;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме учёта их мнения, получения согласия, разработки проекта локального нормативного акта.

6.6. Директор Школы утверждает локальный нормативный акт приказом на основании решения, принятого коллегиальным органом управления школой.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся Учредителем самостоятельно и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке в виде новой редакции Устава.

7.2. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Школы руководствуются нормами действующего законодательства, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Школы.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы (изменение организационно-правовой формы, статуса) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.3. В случае реорганизации Школы все ее права и обязанности переходят к правопреемнику

в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- решением Учредителя Школы;
- по решению судебных органов.

8.5. Учредитель Школы или орган, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает в соответствии с действующим законодательством сроки ликвидации Школы, а также определяет ход ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.7. При реорганизации Школы все хранящиеся документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, а также документы по кадровому составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган по месту регистрации Школы.

8.8. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.



Информационно-методическое пособие  
для обучающихся в образовательных учреждениях  
по специальности 190601 «Юристы»  
по направлению подготовки 190600 «Юридический факультет»  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Юридический институт Московского государственного  
университета имени С.Г. Жукотского»

Инициалы Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Калининградской области

И. В. Ковалева



Прочитать и заверить документацию

Инициалы  
Удана